



## PROGRAM SZKOLENIA

P 3-02.04.01

Wydanie 2

strona 1/1

### Szkolenie auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania w Laboratorium wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 z uwzględnieniem wytycznych normy PN-EN ISO 19011 (SL-6)

1. **Termin szkolenia:** 18-19.04.2012 r.
2. **Miejsce szkolenia:** Hotel „TOPAZ”, ul. Przemysłowa 34A, Poznań
2. **Czas szkolenia:** 18 godzin
3. **Cel szkolenia:** Przygotowanie do przeprowadzenia auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005.
4. **Pomoce dydaktyczne:** rzutnik multimedialny, notebook, materiały szkoleniowe
5. **Wykładowca:** OKJW „SIMPTEST”

#### Program szkolenia:

##### Dzień 1:

- 9.00 - 10.30 **Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005.**
- 10.30 -10.45 Przerwa kawowa
- 10.45 -12.15 **Podstawowe terminy i definicje. Cele auditu wewnętrznego. Wykorzystywanie wyników wewnętrznych przez kierownictwo. Rola i Zadania kierownika ds. jakości. Wymagania dotyczące auditowania.**
- 12.15 - 12.30 Przerwa kawowa
- 12.30 - 14.00 **Wymagania dotyczące auditowania. Procedura auditu (ćwiczenia).**
- 14.00 - 14.45 Obiad
- 14.45 - 16.15 **Rodzaje auditów. Programy auditów i ich cele. Programy auditów (ćwiczenia).**
- 16.15 - 16.30 Przerwa
- 16.30 - 17.15 **Działania auditowe: inicjowanie auditu, przygotowanie do auditu, przegląd dokumentów, Plan auditu i lista pytań kontrolnych (ćwiczenia).**

##### Dzień 2:

- 9.00 - 10.30 **Działania auditowe: przebieg auditu (spotkanie przed auditowi, spotkanie otwierające i zamykające). Techniki auditowania. Dowody z auditu (ćwiczenia).**
- 10.30 - 10.45 Przerwa kawowa
- 10.45 - 12.15 **Nie zgodności (ćwiczenia). Ustalenia z auditu.**
- 12.15 - 12.30 Przerwa kawowa
- 12.30 - 14.00 **Raport z auditu (ćwiczenia). Działania poauditowe. Wykorzystanie wyniki auditów.**
- 14.00 - 14.45 Obiad
- 14.45 - 16.15 **Czynnik ludzki w działaniach auditowych i inne czynniki wpływające na efektywność auditu. Podstawowe błędy w planowaniu i wykonywaniu auditów.**
- 16.15 - 16.30 Przerwa kawowa
- 16.30 - 17.15 **TEST**